
Taller de aplicación de recursos TICs para el aprendizaje

Conoce los recursos que potencian tu aprendizaje mediante las TICs



Información Académica

ramiro.mitre@gmail.com

<http://cv.cae.umsa.bo/>

Información Matrícula

Dirigirse a la Planta Baja
Edificio de la Carrera, lado
Sala Docentes.

Centro de Estudiantes Montes
o Monoblock.

PRESENTACIÓN

Realización del taller: Módulo I - certificado de participación
Sábados 2 de junio y 9 de junio de 2018
Realización del taller: Módulo II - certificado con valor académico
Sábados 16 y 23 de junio de 2018

¿Si no utilizas las Nuevas Tecnologías de la Información, para mejorar tu aprendizaje, cómo compites en una economía global?

Te lo ponemos fácil a través de cuatro premisas.



Metodología

Blended Learning



Mejor Relación

Calidad/Precio

(GRATIS para estudiantes CAE)



Duración, horarios y lugar

Módulo I: 2 y 9 de junio

Módulo II: 16 y 23 de junio

Turno 1 De horas 8:00 a 10:00

Turno 2 De horas 10:00 a 12:00

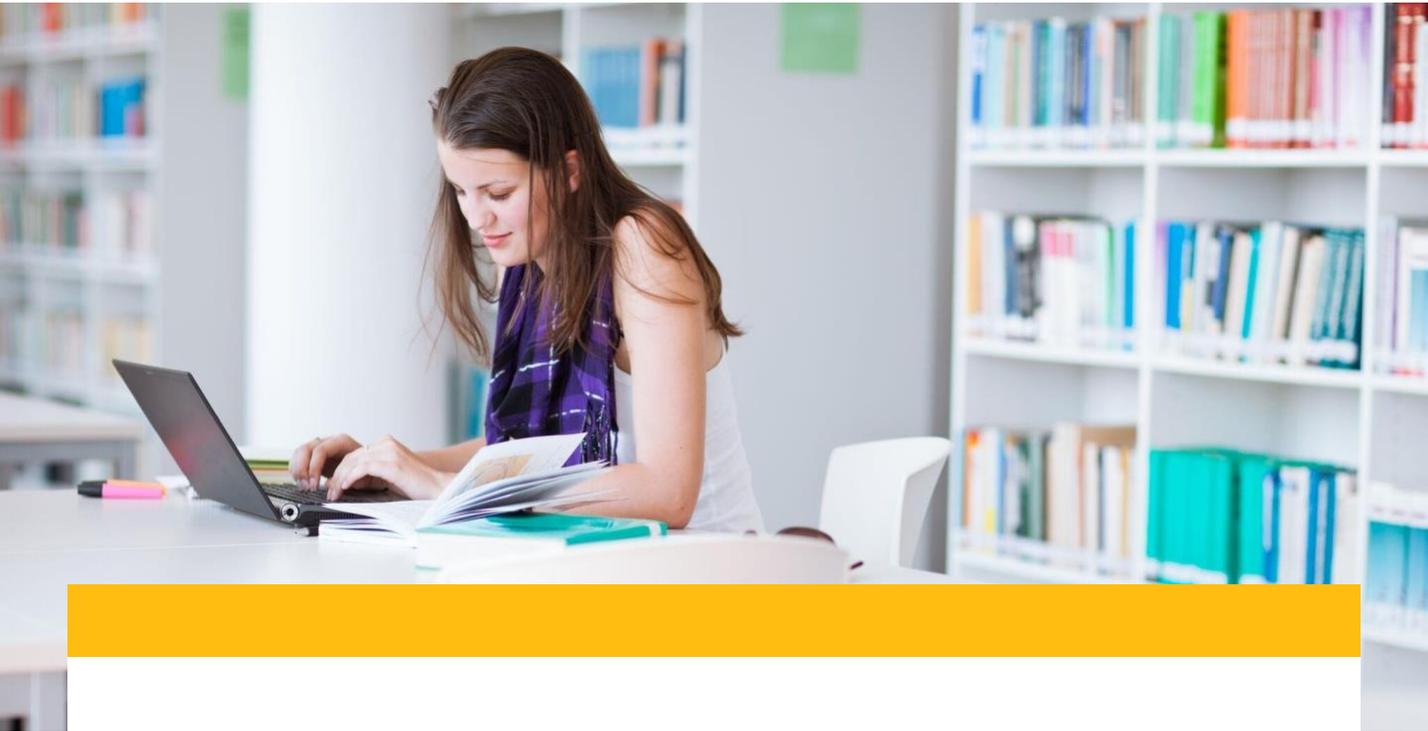
Laboratorio de computación Av. Montes

20 horas de formación certificadas cumplidos los dos módulos.



Te habilita para participar en la REVISTA CREAM EMPRESA

Los estudiantes que participen del taller tendrán recursos base para poder participar en el equipo de la Revista Crear Empresa de la CAE



En la Carrera de Administración de Empresas de la UMSA, queremos establecer una vía de formación para aquellos estudiantes que apuestan por no hacer la vista gorda a las nuevas realidades, a las nuevas formas de comunicación, a la sociedad de la información y todos los cambios que se producen cada día fuera y dentro de las aulas gracias y por la tecnología.

En este contexto, como estudiantes debemos preguntarnos: **¿Tengo dificultades para aprovechar las nuevas tecnologías dentro y fuera del aula?, ¿Estoy abrumado por la cantidad de aplicaciones y herramientas online disponibles, ¿Tengo claro para qué estoy estudiando Administración de Empresas y claro cuáles son las ventajas de hacerlo hoy en día?, ¿Estoy haciendo lo correcto a fin de aprender el área donde me especializare o creo que todavía puedo mejorar mucho en este sentido?**

La finalidad del taller con sus dos módulos es que invitarte a participar puedas a los equipos base de la Revista Universitaria Empresarial “Crea Empresa”, conocer los PLE (Personal Learning Environment), Ambientes Personales de Aprendizaje, te permitirá mejorar tu procesos de formación, sin embargo, el curso completo es una invitación a participar en un medio de comunicación que te permitirá mejor desarrollo de tu carrera y profesión.

Adicionalmente descubrirás **el gran potencial de las TIC en productividad y organización personal**, curación de contenidos, consumo de información, creación de presentaciones y como compartir información con tus redes.

Este curso es requisito para los estudiantes que desean participar en los equipos base de la Revista Empresarial de la Carrera “Crear Empresa”.



A quién va dirigido

- Estudiantes que quieren familiarizarse e introducir las nuevas tecnologías en su proceso de formación aprovechando las TICs en el trabajo diario y el aula.
- Profesionales interesados en mejorar su productividad y organización personal a través de las TIC y la tecnología móvil.
- Estudiantes que desean participar de los equipos base que conformarán la revista “Crear Empresa” de la Carrera de Administración de Empresas.

Objetivos

1

Aprovechar el potencial de las nuevas tecnologías para conseguir un mayor nivel de aprendizaje en el proceso de estudios.

Aprender una metodología de trabajo muy eficaz (Personal Learning Environment), para la comprensión, registro y almacenamiento de la información que recibe, procesa, y comparte el estudiante.

2

3

Integrar la tecnología en el trabajo diario para descubrir su potencial educativo e incentivar un aprendizaje contextualizado, multimedia y sin barreras de tiempo y/o localización geográfica.

METODOLOGÍA

Blended Learning: Aprendizaje presencial y virtual



Campus Online



Docencia Presencial



Conexión Wifi



Ayuda Llevar Móvil

Recibirás las claves de acceso al Campus Online del curso. Desde ese momento podrás acceder cuando quieras (24 horas al día), en función de tu disponibilidad horaria, y desde donde quieras. Solo necesitas una conexión a internet.

Además de que la flexibilidad horaria y geográfica es total, el modelo pedagógico del curso está diseñado para ser conciliado con tus responsabilidades estudiantiles y personales.



En función de la parte del curso en la que estemos, cada uno de estos aspectos será el protagonista.

Clases en directo

Las clases en directo consisten en explicaciones por parte del equipo docente de aquellos contenidos en los que, por su complejidad o importancia, queremos hacer hincapié trabajándolo directamente contigo. También aprovecharemos algunas de estas sesiones para ayudarte a resolver dudas.

Podrás vivir la experiencia de una clase tradicional con profesores y alumnos, pero sin salir de casa. Si no puedes asistir a dichas clases, no te preocupes, la asistencia es voluntaria y todas las sesiones se graban para que puedas verlas cuando quieras.

¿Qué voy a encontrar?

Una vez dentro del campus, podrás estudiar el material didáctico, ver tutoriales explicativos, participar en foros de debate, plantear tus dudas al docente, leer documentación complementaria, realizar las actividades o interactuar con otros alumnos.

MODELO DE EVALUACIÓN

Se trata de una evaluación continua de carácter fundamentalmente práctico



Teórica

A lo largo del curso se aportan amplios conocimientos teóricos que se evalúan fundamentalmente en su aplicación práctica. Por ello, la evaluación puramente teórica constituye una pequeña parte de la evaluación.



Práctica

Se realizarán gran cantidad de casos prácticos y ejercicios: se creará un Entorno Personal de aprendizaje, un blog de aula o personal, múltiples lecciones audiovisuales, una biblioteca de recursos educativos, un canal de videos personalizado y todo preparado y optimizado para compartir y difundir en la red. Para realizar las actividades prácticas del curso, utilizaremos herramientas gratuitas como Gmail, Evernote y Dropbox, entre otras. En su gran mayoría requieren de la creación de una cuenta con el registro de un correo electrónico válido.

TITULACIÓN PARA COLABORADORES DE LA REVISTA UNIVERSITARIA DE LA CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Todos aquellos alumnos que superen el curso con éxito, y desean colaborar con la revista “Crear Empresa”, recibirán el certificado de participación del “Taller de aplicación de recursos TICs para el aprendizaje” con 20 horas de formación académica.

**Título de la
Revista Crear
Empresa**
que refuerza tu currículum



20 HORAS
de formación reconocidas



¿Qué es Crear Empresa?

“Crear Empresa” es la revista de divulgación informativa y contacto con el mundo empresarial que prontamente lanzará la Carrera de Administración de Empresas brindando una mirada especializada al desarrollo del mundo empresarial en nuestro país.

Para ampliar la información, visitar

www.crearempresa.umsa.bo

Ramiro Mitre Irusta

Licenciado en Administración de Empresas. Es formador experto OIT, trabaja con las metodologías SCORE y MYCOOP, es responsable del área de Gestión del Conocimiento en CORFHU Internacional. (CORFHU.COM)

Es director de Formaempresas, empresa especializada que se dedica a consultorías de capacitación y formación virtual empresarial, administración de plataformas formativas y trabaja en la generación de redes de comunicaciones, Ofimática, diseño Web, especialmente en la aplicación de las TIC a la formación on-line, colaborando con empresas privadas en el establecimiento de estrategias e-learning, (TECNOFARMA, DANTE Alighieri, CEPB, CORFHU Chile, etc...) y para distintos áreas de formación (Universidad Católica Boliviana, etc, Ministerio de Previsión Social de Chile, etc).



PROGRAMA

I. Integrando las TICs al aprendizaje (2 de junio)

A (2 de junio)

LAS FUENTES DE INFORMACIÓN. NAVEGACIÓN, BÚSQUEDA Y FILTRADO.

- La información en Internet.
- Herramientas y técnicas de navegación, búsqueda y filtrado de información.
- Búsqueda efectiva.

B (2 de junio)

ORGANIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN - CONSTRUYE TU PLE

- Construcción del PLE.
- RSS Reader.
- Marcadores sociales.
- Google Alerts.

C (9 de junio)

LA PLATAFORMA VIRTUAL CAE

- Ingreso a la plataforma.
- Áreas de la plataforma educativa,
- Envío de tareas, trabajo.
- Realización de pruebas.

PROGRAMA

D (9 de junio)

ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

- Almacenamiento de información
Dispositivos, medios, herramientas y técnicas para organizar y almacenar información. Ventajas e inconvenientes.
- Cómo los dispositivos electrónicos almacenan y procesan la información.
- Transferencia de información de un medio a otro. La nube.
 - Google Drive.
 - DropBox

II. La comunicación con las TIC Para colaboradores de la revista

A (16 de junio)

DEFINICIÓN DE ÁREAS DE INTERES EN LAS CUALES EL ESTUDIANTE PARTICIPARÁ EN LA REVISTA.

HERRAMIENTAS DE PRODUCTIVIDAD APLICADAS A LA EDUCACIÓN:

EVT, SKITCH...

- Técnicas y herramientas imprescindibles (Evt, Pocket, Apps móviles, extensiones,...)
- Captura de contenido web.
- Captura de archivos.
- Captura de audio.
- Captura de notas escritas y papeles.
- Captura de imágenes y fotografías.
- Compartir información guardada en Evt

B (16 de junio)

HERRAMIENTAS BÁSICAS PARA LA CREACIÓN Y EDICIÓN DE CONTENIDOS

- Creación y edición de documentos de texto, hojas de cálculo y presentaciones.
- Herramientas libres y gratuitas para la creación y edición de contenidos: Open Office, Google Drive.

C (23 de junio)

USO DE LAS TICS COMO SISTEMA DE COMUNICACIÓN

- Introducción a las distintas vías de comunicación digitales existentes: móvil, mensajería instantánea, videoconferencia, Skype, etc.
- Redes sociales para compartir experiencias y como vía de comunicación para intercambio de información entre los diversos agentes

implicados en la educación: familia, alumnado y compañeros/as.

- Análisis de la información: Actualidad, Novedad, Oportunidad, Veracidad.

D (23 de junio)

COLABORACIÓN EN RED: MÉTODOS DE TRABAJO COLABORATIVO

- Herramientas digitales para el trabajo colaborativo: correo, agendas y calendarios compartidos, documentos en la nube, almacenamiento de información, control de versiones, etc.
- Metodologías para colaborar y trabajar a través de la red

D (23 de junio)

ELABORACIÓN PERIODÍSTICA

- Cómo escribir una noticia. El desarrollo de una noticia: Qué, Quién, Cuando, Donde, Por qué, Cómo.
- Formato de una noticia de revista.
- Cómo hacer titulares efectivos. Las cuatro Us de un titular efectivo.
- Los comunicados de prensa. Las conferencias de prensa.
- Elaboración de nuestro plan de medios. Agendado de entrevistas, Monitoreo, informe,
- Cursos MOOC recomendados.
- Trabajo colaborativo en una revista virtual.